

CONDITIONS GÉNÉRALES ET PARTICULIÈRES DE VENTE

TERMS AND CONDITIONS OF SALE

Applicable à compter du 01/03/2025

Applicable from 01/03/2025

1. IDENTIFICATION DES PARTIES

Les présentes Conditions de vente régissent les relations contractuelles entre :

- le **CLIENT** (ci-après le « **Client** »), personne physique ou morale, réservant un séjour dans l'une des chambres de l'hôtel dénommée « Everest Hotel », sis 876 avenue Olympique 73150 Val d'Isère (ci-après l'« **Etablissement** ») ;
- la société **EVEREST HOTEL** (ci-après désignée l'« **Hôtelier** »), société par actions simplifiée au capital de 1.368.500 euros, dont le siège social est situé au 51 rue du Rocher 75008 Paris, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 914 355 995.

Les présentes Conditions Générales s'appliquent, sans restriction ni réserve à l'ensemble des réservations faites par le Client sur le site internet www.everestvaldisere.com, par téléphone ou par voie électronique.

La validation de la réservation par le Client sur l'un des sites internet énoncés ci-dessus, par téléphone ou voie électronique, vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions de vente.

2. RESERVATION

Toute réservation doit être garantie par une carte bancaire valide (Visa, MasterCard, American Express uniquement). Dès réception des coordonnées bancaires du Client, la réservation devient ferme et définitive, et entraîne l'acceptation des présentes conditions de vente.

Lorsque la réservation devient définitive, l'Hôtelier adresse un courrier électronique de confirmation au Client dans lequel sont rappelées le prix, les dates et les éléments constitutifs du séjour (chambre, capacité, prestations complémentaires optionnelles, conditions d'annulation, ...). Ces informations constituent les Conditions particulières de vente.

3. PREPAIEMENT

Le Client autorise expressément l'Hôtelier à débiter la carte bancaire fournie à la réservation du montant total de la réservation. Le Client doit s'assurer que le plafond de paiement de sa carte bancaire soit suffisant pour lui permettre de régler le solde.

A compter du 30ème jour avant l'arrivée, le Client sera débité d'un prépaiement correspondant au montant total de la réservation. Un lien de paiement pourra également vous être envoyé pour le règlement intégral de votre séjour. Si aucun prépaiement n'a été pris par l'Hôtelier ou s'il existe un solde créditeur à l'arrivée, le solde sera à payer au check-in.

En tout état de cause, aucune remise de clé ne sera effectuée avant que toutes les sommes dues n'aient été acquittées intégralement par le Client.

4. GROUPES – AGENCES DE VOYAGES – TOUR OPERATOR

Définitions :

- Groupes : réservation par une ou plusieurs personnes de 3 chambres et plus ;
- Agences de Voyages – Tour Operator : entité commerciale qui réserve un séjour dans notre établissement pour le compte de son client.

Pour les « Groupes » et « Agences de Voyages – Tour Operator » dont la définition est rappelée ci-dessus, des conditions particulières s'appliquent, à savoir :

- Paiement de 30% du montant total de la réservation à la date de la réservation. Ce paiement n'est pas remboursable ;
- Paiement du solde 45 jours avant le début du séjour. Ce paiement n'est pas remboursable.

5. PRE-AUTORISATION

Le Client devra fournir une carte bancaire valide à l'arrivée afin de réaliser une pré-autorisation d'un montant de 50 € par nuit. Cette pré-autorisation ne sera débitée que si le Client présente un solde débiteur au check-out.

6. MODIFICATIONS ET ANNULATIONS

Le report d'une réservation à une date ultérieure n'est pas autorisé, quel qu'en soit la raison. En cas d'annulation, le Client doit avertir l'Hôtelier par voie électronique à l'adresse reservations@everestvaldisere.com ; la date de réception déterminant la date d'annulation.

Les frais d'annulations sont retenus conformément aux conditions d'annulation énumérées ci-dessous :

- Jusqu'à 30 jours avant la date d'arrivée prévue : remboursement des sommes déjà versées ;
- Moins de 30 jours avant la date d'arrivée prévue : non remboursement des sommes déjà versées et prélèvement de l'intégralité du solde dû ;
- Non présentation à l'arrivée : non remboursement des sommes déjà versées et prélèvement de l'intégralité du solde dû ;
- Interruption de séjour, départ anticipé : facturation de 100% du montant total du séjour y compris prestations annexes.

Les frais de virement bancaire restent à la charge du Client.

Il est rappelé au Client, conformément à l'article L. 121-21-8-12° du Code de la consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-21 du Code de la consommation. Les Conditions de Vente précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation.

1. IDENTIFICATION OF THE PARTIES

The Conditions of sale govern the contractual relationship between:

- the **CLIENT** (hereinafter the « **Client** »), natural or legal person, booking a stay in one of the bedrooms of the hotel « Everest Hotel », located at 876 avenue Olympique 73150 Val d'Isère (hereinafter the « **Etablissement** »);
- the company **EVEREST HOTEL** (hereinafter the « **Hôtelier** »), a simplified joint-stock company with capital of 1,368,000 euros, whose registered office is located at 51 rue du Rocher 75008 Paris, registered in the Trade and Companies Register of Paris under the number 914 355 995

These General Conditions apply, without restriction or reservation to all bookings made by the Client on the website www.everestvaldisere.com, by phone or by email.

The validation of the reservation by the Client on one of the websites listed above implies acceptance without restriction or reservation of these Terms and Conditions.

2. BOOKING REGISTRATION AND CONFIRMATION

All registrations must be guaranteed by a valid credit card. Once the credit card details has been provided, the booking becomes firm and final, and you are considered to have accepted these terms and conditions of sale.

When the reservation becomes final, the Hôtelier sends a confirmation email to the Client in which the price, dates and conditions are recalled (bedroom, occupancy, optional services, cancellation policies, ...). This information constitutes the Special Conditions of Sale.

3. PREPAYMENT

The Client expressly authorizes the Hôtelier to debit the credit card provided at the time of the reservation the total amount of the reservation. The Client must ensure that the payment limit of his credit card is sufficient to allow him to pay the balance.

From the 30th day before arrival, the Client will be charged a prepayment of the total price of the reservation. A payment link may also be sent to you for full payment of your stay. If no prepayment has been taken by the Hôtelier or if there is a credit balance on arrival, the balance will be payable at check-in.

In any case, no key will be handed over until the entire amount due has been paid in full by the Client.

4. GROUPS – TRAVEL AGENCIES – TOUR OPERATOR

Definitions:

- Groups: bookings by one or more people for 3 or more rooms;
- Travel Agencies – Tour Operators: commercial entities that book a stay at our establishment on behalf of their clients.

For "Groups" and "Travel Agencies – Tour Operators," as defined above, special conditions apply, namely:

- Payment of 30% of the total booking amount on the booking date. This payment is non-refundable;
- Payment of the balance 45 days before the start of the stay. This payment is non-refundable.

5. PRE-AUTHORIZATION

A deposit of 50€ per night must be paid by credit card at check-in.

This deposit will only be debited if the Client presents a balance due at check-out.

6. MODIFICATIONS AND CANCELLATIONS

Postponement of a reservation to a later date is not permitted for any reason.

If you wish to cancel your stay, you should inform us immediately by email : reservations@everestvaldisere.com ; cancellation periods are calculated from the date your notification is received by the Hôtelier.

Any cancellation emanating from the Client will lead to the payment of variable costs as follows:

- Up to 30 days before the planned arrival date: refund of the amounts already paid;
- Less than 30 days before the planned arrival date: no refund of the amounts already paid and payment of the full balance due ;
- No-show on arrival: no refund of the amounts already paid and payment of the full balance due ;
- Interruption of the stay, early return: invoicing of 100% of the total price of the stay including any extra services.

The Client is liable for payment of any bank transfer fees that may apply.

The Client is reminded, as stipulated by the French Consumer Code article L. 121-21-8 12° that the right of retraction mentioned in article L. 121-21 does not apply. The terms and conditions of sale of the applicable stay price stipulate the modification and cancellation procedures possible.

SAS EVEREST HOTEL

Société par Actions Simplifiée au capital de 1.368.500 €

Siège Social : 51, rue du rocher, 75008 Paris

Etablissement secondaire : 876 Avenue Olympique 73150 Val d'Isère

Immatriculée au registre du commerce de Paris sous le n° 914 355 995

Tél : +33 4 58 24 00 72 – Email : contact@everestvaldisere.com



CONDITIONS GÉNÉRALES ET PARTICULIÈRES DE VENTE TERMS AND CONDITIONS OF SALE

7. TARIFS

Nos tarifs sont présentés toutes taxes incluses (TTC).

Les prestations incluent et excluent dans nos tarifs sont indiqués dans le mail envoyé au Client lors de sa réservation.

La taxe de séjour, collectée pour le compte des municipalités, est acquittée en totalité à votre arrivée et peut être réglée par carte bancaire ou espèces.

8. MODIFICATION DE FACTURES

Il appartient au Client de vérifier l'exactitude des informations figurant sur sa facture au moment du check-out (montant, taxe de séjour, adresse de facturation, etc.). Aucune demande de modification ne sera acceptée après le check-out.

9. ACCUEIL ET REMISE DES CLEFS

L'accueil se fait tous les jours :

- aux horaires d'ouverture de la réception de 8h à 20h ;
- de façon indépendante via notre boîte à clés en dehors des horaires d'ouverture de la réception.

Les chambres sont disponibles le jour d'arrivée à partir de 16h00. Elles doivent être impérativement libérées le jour de départ avant 11h00. En cas de départ après 11h00, une majoration forfaitaire de 150 € pourra être facturée au Client.

10. ETAT DES LIEUX, PROPRETE ET DETERIORATION

Le Client sera responsable des objets contenus dans la chambre (mobilier, linge) et sera tenu de rembourser les objets manquants ou détériorés, à leur prix, ou leur remise en état, leur nettoyage, notamment la literie. En cas de dégradations (murs, plafonds, peintures, matériels sanitaires ou autres), le Client sera également tenu de rembourser le prix des réparations, suivant l'évaluation faite par l'Hôtelier.

Tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtelier à demander au Client de quitter l'Etablissement sans aucune indemnité e/ou sans aucun remboursement.

11. OCCUPATION

La location de la chambre indiquée dans les Conditions Particulières de Vente est effectuée pour un nombre de personnes maximum.

Toute infraction à cet article entraînera une pénalité supplémentaire de 150 € par personne et par semaine. Le tout sans préjudice de tout autre dommage et intérêts.

12. MINEURS

Nous attirons votre attention sur le fait que notre Etablissement ne dépend pas d'un Centre de Vacances et de Loisirs au sens du décret n°2002-883 en date du 3 mai 2002, et n'est pas adapté à assurer des séjours collectifs ou individuels hors du domicile familial de mineurs de moins de 18 ans, non accompagnés de leurs administrateurs légaux. L'Hôtelier se réserve le droit de refuser l'accès à la chambre, qui aurait été réservée en méconnaissance de cette prescription au profit de mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs administrateurs légaux se présentant à l'accueil de l'Etablissement, et de procéder à l'annulation immédiate du séjour. Dans les mêmes conditions, l'Hôtelier pourra procéder à tout moment avant le début du séjour, à l'annulation de la réservation, s'il découvre que la chambre est destinée à accueillir des mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs administrateurs légaux. L'Hôtelier pourra cependant accorder des exceptions au cas par cas.

13. REGLEMENT INTERIEUR

Il est formellement interdit de monter les skis, chaussures de ski, luges et tout matériel de ski dans les chambres ou sur les balcons.

Il est strictement interdit de fumer dans les chambres ainsi que dans les parties communes de l'Etablissement.

Les oublis d'objets personnels à l'intérieur des chambres lors de la libération des lieux ne sauraient engager la responsabilité de l'Hôtelier.

Les animaux sont autorisés dans notre Etablissement ; des frais peuvent s'appliquer

14. FORCE MAJEURE ET DELOGEMENT

En cas d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de mettre la chambre réservée à disposition du Client ou en cas de force majeure, l'Hôtelier se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans une autre chambre de l'Etablissement de catégorie équivalente ou supérieure, pour des prestations de même nature sous réserve de l'accord préalable du Client.

L'Hôtelier ne peut être tenu responsable des perturbations extérieures qui viendraient interrompre ou empêcher le bon déroulement du séjour, notamment défaut d'enneigement, suppression d'activités, coupure eau/électricité, environnement bruyant, catastrophe naturelle, route fermée ... Le Client ne pourra prétendre à aucun dédommagement de la part de l'Hôtelier..

7. PRICES

Our prices include Value-Added Taxes (VAT).

The services included and excluded in our rates are indicated in the email sent to the Client at the time of the reservation.

The City tax must be paid at check-in by credit card or cash.

8. INVOICE MODIFICATIONS

It is the Guest's responsibility to verify the accuracy of the information appearing on his invoice at the time of check-out (amount, city tax, billing information, etc.). No change requests will be accepted after check-out.

9. RECEPTION AND HANDOVER OF THE KEYS

Check-in is available :

- At the reception during the opening hours from 8 am to 8pm ;
- At a Key Locker outside the opening hours.

Bedrooms are available from 4 pm on arrival days and must be handed back by 11 am on the day of departure. In case of a late departure, after 11 am, a penalty fee of €150 will be charged to the Client.

10. INVENTORY, CLEANLINESS AND DAMAGE

The Client is liable for any objects in the bedroom (furniture, linen etc) and are bound to pay for any missing or damaged items at cost price, or for their repair or cleaning, particularly bedding.

In the event of damage (to walls, ceiling, paintwork, bathroom fittings etc), Client will also be bound to pay the cost of repairs according to a cost assessment estimate undertaken by the Hôtelier.

Any anti-social behavior we consider to be a threat to public order, may lead to the Client being asked to leave the Etablissement. In this case, there will be no compensation or refund.

11. OCCUPANCY RULES

A maximum number of people is stipulated for each bedroom and is indicated in the Special Conditions of Sale.

Any violation of the maximum number of people rule will lead to the payment of an extra penalty of €150 per person, per week, without prejudice to any other claim for damages.

12. MINORS

We hereby draw your attention to the fact that our Etablissement is not attached to Holiday & Leisure Centers in the sense defined in Decree No.2002-883 dated 3rd May 2002 and is not equipped to welcome collective or individual holiday camps for minors under the age of 18 years, without the presence of their legal guardians. The Hôtelier reserves the right to refuse to access to bedrooms which have been reserved in contravention of this regulation on behalf of minors under the age of 18 who arrive at the reception of the Etablissement in question without their legal guardians. In such cases, the Hôtelier will immediately cancel the stay. Under the same conditions, the Hôtelier may, at any time before the start of the stay, proceed to cancel the booking, if it is discovered that the bedroom is to accommodate minors aged under 18 years who are not accompanied by their legal guardian. The Hotelier may however grant exceptions on a case-by-case basis.

13. INTERNAL RULES & REGULATIONS

It is absolutely forbidden to take skis, ski boots, sledges and any other such equipment into the bedrooms or onto balconies of the bedrooms.

It is strictly forbidden to smoke in the bedrooms as well as in the common areas of the Etablissement.

The Hôtelier cannot be held responsible for any personal objects left behind when leaving the bedroom.

Pets are allowed in our Etablissement ; fees may apply.

14. « FORCE MAJEURE » AND CHANGE OF ACCOMODATION

In the event of exceptional circumstances, or in the case of a "force majeure", where it is impossible to make available the original bedroom reserved by the Client, the Hôtelier reserves the right to change the accommodation to an accommodation with a similar or higher classification and similar services, subject to the prior agreement of the Client.

The Hôtelier cannot be responsible for matters outside our direct control that may perturb your stay, for example lack of snow, suspended business activities, power cuts, interruption of water provision, noisy environment, natural catastrophes, closure of roads... The Client will not be entitled to any compensation from the Hôtelier.

SAS EVEREST HOTEL

Société par Actions Simplifiée au capital de 1.368.500 €

Siège Social : 51, rue du rocher, 75008 Paris

Etablissement secondaire : 876 Avenue Olympique 73150 Val d'Isère

Immatriculée au registre du commerce de Paris sous le n° 914 355 995

Tél : +33 4 58 24 00 72 – Email : contact@everestvaldisere.com



CONDITIONS GÉNÉRALES ET PARTICULIÈRES DE VENTE TERMS AND CONDITIONS OF SALE

15. RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

Les informations traitées sont destinées à l'Hôtelier, à ses entités, partenaires et prestataires ; le Client dispose de la faculté de s'opposer, sans frais, à ce que les données le concernant soient utilisées à des fins de prospection.

Il dispose également d'un droit d'opposition pour motif légitime, d'un droit d'interrogation, d'accès et rectification des données le concernant en écrivant à contact@everestvaldisere.com. L'Hôtelier est notamment susceptible d'adresser par courrier électronique à ses clients, sa « newsletter » (lettre d'information), des offres promotionnelles, un questionnaire de satisfaction suite à son séjour. Si le Client souhaite se désabonner, il doit adresser sa demande en écrivant à contact@everestvaldisere.com

16. SECURITE

Le Client devra veiller à la fermeture des portes et fenêtres de la chambre lorsqu'il s'absente et utiliser le coffre-fort pour tout objet de valeur. De même, il ne devra laisser aucun objet ou matériel sur les balcons de la chambre ou dans les parties communes de l'Établissement (accueil, couloirs) et veiller à la fermeture des casiers à skis.

La responsabilité de l'Hôtelier ne saurait être engagée en cas de vol ou dégradation.

17. LITIGE

De convention expresse, tout litige sur l'exécution des présentes sera de la compétence exclusive des juridictions du ressort de Paris et régi par le droit français.

15. DATA PROTECTION & PRIVACY

We process your personal information for the use of marketing purposes, with regards to the Hôtelier, its affiliates, its partners and service suppliers. If you do not agree to such use, you have the right to decline, without charge, so your information is not used for these direct marketing purposes.

The Client also has a right, if legitimate reasons exist, to object, to query, access and rectify the data concerning him/her by writing to : contact@everestvaldisere.com. The Hôtelier likes to send information via email to the Client, including its newsletters, special offers and a satisfaction questionnaire once the stay is over. If the Client wishes to unsubscribe, he must send his request by writing to contact@everestvaldisere.com

16. SECURITY

The Client must make sure they close the doors and windows of their bedrooms when they go out and make use of the safe in their bedroom for all valuables left there.

Furthermore, the Client should not leave anything on the balconies or in the communal areas of the Etablissement (reception, corridors). Ski lockers must also be kept locked. The Hôtelier cannot be held liable in the event of theft or damage.

17. DISPUTES AND LITIGATION

By express agreement, any litigation relative to the execution and application of the present terms and conditions of sale will fall under the exclusive jurisdiction of the courts located in Paris and will be governed by French law.